

**T.C**  
**KARAKOÇAN KAYMAKAMLIĐI**  
**Karakoçan Anadolu Lisesi Müdürlüğü**



**2019-2023 STRATEJİK PLANI**

**KARAKOÇAN**

## İSTİKLALMARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;  
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.  
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;  
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!  
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?  
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...  
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.  
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!  
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.  
Yırtarım dağları, enginlere sığmam taşarım.

Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,  
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.  
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,  
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.  
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.  
Doğacaktır sana va' dettiği günler Hakk'ın...  
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:  
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.  
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı:  
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?  
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!  
Canı, cananı bütün varımı alsın da Huda,  
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:  
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.  
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli  
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder-varsa-taşım,  
Her cerihamdan, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,  
Fışkırır ruh-ı mücerred gibi yerden na'sım;  
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!  
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!  
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:  
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;  
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet AKİF ERSOY

*Öğretmenler;  
Yeni Nesil Sizin  
Eseriniz Olacaktır.*

*H. Öztürk*



## GENÇLİĞE HİTABE

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk İstiklalini, Türk cumhuriyetini, ilelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegane temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dahili ve harici, bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkan ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkan ve şerait, çok namüsaıt bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gafflet ve dalalet ve hatta hıyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsi menfaatlerini, müstevlerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bitap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evladı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen; Türk istiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

*H. Öztürk*



## Sunuş

Stratejik planlama, bir kurumun gelecekte olmak istediği noktayı ve bu noktaya nasıl ulaşacağını gösteren bir rehberdir. Günümüz dünyasında başarılı olabilmek, yapılacak planlamanın niteliğine ve bu plana inanmış bir ekip çalışmasının kararlılığına bağlıdır. Bu rehber sayesinde kişi merkezli kurumlar yerine kurum kültürünü sahiplenmiş gelecekte yapılacak işlerin belirli olduğu plan merkezli kurumlar oluşturulması hedeflenmektedir. Bizler de bu amaçla çalışmalarımıza başladık.

Günümüzde tüm dünyada olduğu gibi, ülkemizde de toplumsal yapı ve ilişkileri derinden etkileyen hızlı bir değişim yaşanmaktadır. Bu hızlı değişim, tüm kurum ve kuruluşları etkili önlemler almaya zorlamaktadır. Bu zorunluluk ile kurumumuzda kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve uygulamanın izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlama görevi verilmiştir.

Bu kapsamda hazırlanan stratejik plan ile çalışanların ve dış paydaşların görüş ve önerileri dikkate alınmış ve 2019-2023 Stratejik Plan içeriğinin, merkezin temel değerleri doğrultusunda tüm ilgililerle paylaşılması amaçlanmıştır.

2019-2023 Stratejik Planı'nın Karakoçan Anadolu Lisesine yararlı olması ümidiyle planın hazırlanmasında emeği geçen tüm Kurum çalışanlarımıza ve paydaşlarımıza teşekkür ederim.

Hanifi ÇİFTÇİ

Okul Müdürü

## İçindekiler

SUNUŞ.....	3
İÇİNDEKİLER.....	4
<b>BÖLÜM I: GİRİŞ VE PLAN HAZIRLIK SÜRECİ.....</b>	<b>5</b>
<b>BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ.....</b>	<b>6</b>
OKULUN KISA TANITIMI *.....	6
OKULUN MEVCUT DURUMU: TEMEL İSTATİSTİKLER .....	7
PAYDAŞ ANALİZİ .....	12
GZFT (GÜÇLÜ, ZAYIF, FIRSAT, TEHDİT) ANALİZİ .....	16
GELİŞİM VE SORUN ALANLARI.....	20
<b>BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER.....</b>	<b>24</b>
MİSYONUMUZ *.....	24
VİZYONUMUZ *.....	24
TEMEL DEĞERLERİMİZ * .....	25
<b>BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER .....</b>	<b>26</b>
TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM.....	26
TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI.....	30
TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE .....	36
<b>V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME .....</b>	<b>42</b>
<b>EKLER:.....</b>	<b>HATA! YER İŞARETİ TANIMLANMAMIŞ.</b>

## BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

### STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

Üst Kurul Bilgileri		Ekip Bilgileri	
Adı Soyadı	Unvanı	Adı Soyadı	Unvanı
Hanifi ÇİFTÇİ	Okul Müdürü	Ömer GÜNEŞ	Öğretmen
Serhan TÜRKMEN	Müdür Yardımcısı	Zeki PARLAK	Öğretmen
Tarık İNCE	Öğretmen	Kabir ÇAM	Öğretmen
Erol BULUT	Okul Aile Birliği Başkanı	Sinan DOĞAN	Öğretmen
Orhan SÖZLÜ	Okul Aile Birliği Yönetim Kurulu Üyesi	Sinan YILDIZ	Öğretmen
		Sultan YAŞAR	Öğretmen
		Dilara SOYLU	Öğretmen
		Fırat KEVSER	Veli
		Erkan ERDOĞAN	Veli

## BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

### **Okulun Kısa Tanıtımı \***

Okulumuz 2005-2006 öğretim yılında Karakoçan Lisesi bünyesinde eğitim öğretime başlamış ve 2012 yılına kadar Karakoçan Lisesine bağlı 2 şube olarak eğitim öğretime devam etmiştir. 2008-2009 öğretim yılında ilk mezunlarını vermiştir.

2012 yılında inşaatı tamamlanmış olup 16 derslikli olarak müstakil hüviyetine kavuşarak “Karakoçan Anadolu Lisesi” adını almıştır. 2015-2016 öğretim yılında 16 şube iken ilçede Anadolu Lisesi bulunmaması nedeni ile artan talebi karşılamak üzere 19 şube olarak öğretime devam etmektedir. Okulumuzda 2016-2017 öğretim yılında Yabancı Dil ağırlıklı ilk şube açılmış olup 2019-2020 öğretim yılında 11 ve 12. Sınıflarda birer şube yabancı dil ağırlıklı olarak öğretime devam etmektedir.

## Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

### Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

### Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi

İli: Elazığ		İlçesi: Karakoçan			
Adres:	Adres: Bahçelievler Mah. 26. Sok. No:45 23600 Karakoçan/ELAZIĞ	Coğrafi Konum (link)*:	<a href="https://bit.ly/2UOo3CQ">https://bit.ly/2UOo3CQ</a>		
Telefon Numarası:	0 (424) 711 3035	Faks Numarası:	0 (424) 711 3035		
e- Posta Adresi:	964236@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	www.karakocananadolulisesi.meb.k12.tr		
Kurum Kodu:	964236	Öğretim Şekli:	Normal Eğitim		
Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 2005		Toplam Çalışan Sayısı *	36		
Öğrenci Sayısı:	Kız	331	Öğretmen Sayısı	Kadın	8
	Erkek	180		Erkek	24
	Toplam	511		Toplam	32
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı		:26,89	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı		:26,90
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı		:15,97	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı		:10
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı*		:126,112	Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi		:3,7

## Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

### Çalışan Bilgileri Tablosu\*

<b>Unvan*</b>	<b>Erkek</b>	<b>Kadın</b>	<b>Toplam</b>
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	<b>3</b>	<b>0</b>	<b>3</b>
Sınıf Öğretmeni	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
Branş Öğretmeni	<b>21</b>	<b>6</b>	<b>27</b>
Rehber Öğretmen	<b>0</b>	<b>2</b>	<b>2</b>
İdari Personel	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>1</b>
Yardımcı Personel	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>
Güvenlik Personeli	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>1</b>
<b>Toplam Çalışan Sayıları</b>	<b>27</b>	<b>10</b>	<b>37</b>



## Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

### Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

<b>Okul Bölümleri *</b>		<b>Özel Alanlar</b>	<b>Var</b>	<b>Yok</b>
Okul Kat Sayısı	<b>5</b>	Çok Amaçlı Salon		<b>0</b>
Derslik Sayısı	<b>19</b>	Çok Amaçlı Saha	<b>1</b>	
Derslik Alanları (m2)	<b>937</b>	Kütüphane	<b>1</b>	
Kullanılan Derslik Sayısı	<b>19</b>	Fen Laboratuvarı	<b>3</b>	
Şube Sayısı	<b>19</b>	Bilgisayar Laboratuvarı	<b>1</b>	
İdari Odaların Alanı (m2)	<b>86</b>	İş Atölyesi		<b>0</b>
Öğretmenler Odası (m2)	<b>87</b>	Beceri Atölyesi		<b>0</b>
Okul Oturum Alanı (m2)	<b>6385</b>	Pansiyon		<b>0</b>
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	<b>16385</b>			
Okul Kapalı Alan (m2)	<b>5685</b>			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m <sup>2</sup> )	<b>1977</b>			
Kantin (m2)	<b>80,58</b>			
Tuvalet Sayısı	<b>61</b>			
<b>Kütüphane</b>	<b>142</b>			
<b>Fizik Laboratuvarı</b>	<b>70</b>			
<b>Kimya Laboratuvarı</b>	<b>70</b>			
<b>Biyoloji Laboratuvarı</b>	<b>70</b>			
<b>Görsel Sanatlar Atölyesi</b>	<b>71</b>			
<b>Bilişim Teknolojileri Laboratuvarı</b>	<b>80</b>			

## Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

<b>SINIFI</b>	<b>Kız</b>	<b>Erkek</b>	<b>Toplam</b>	<b>SINIFI</b>	<b>Kız</b>	<b>Erkek</b>	<b>Toplam</b>
9/A	25	10	35	11/A	16	5	21
9/B	19	14	33	11/B	14	8	22
9/C	23	8	31	11/C	15	8	23
9/D	20	11	31	11/D	14	8	22
9/E	24	7	31	11/E	8	2	10
10/A	21	11	32	12/A	23	13	36
10/B	17	14	31	12/B	17	5	22
10/C	15	15	30	12/C	16	7	23
10/D	15	16	31	12/D	12	5	17
10/E	17	13	30				

\*Sınıf sayısına göre istenildiği kadar satır eklenebilir.

## Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

### Teknolojik Kaynaklar Tablosu

Akıllı Tahta Sayısı	26	TV Sayısı	0
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	12	Yazıcı Sayısı	4
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	1	Fotokopi Makinası Sayısı	4
Projeksiyon Sayısı	1	İnternet Bağlantı Hızı	1

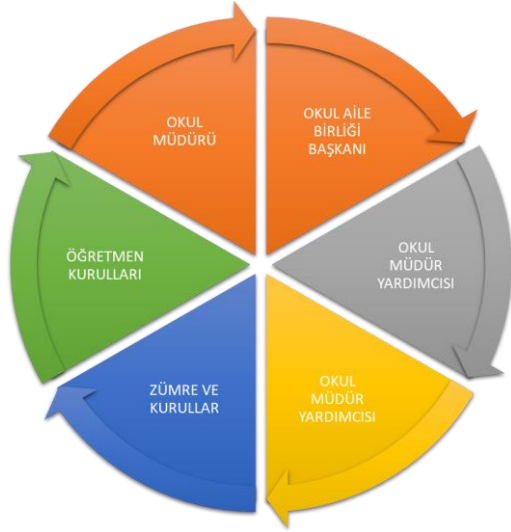
## Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

Yıllar	Gelir Miktarı	Gider Miktarı
2018	116.197,76	123.894,62
2019	64.577,19	60.491,33

## PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir \* :

Öğrenci Anketi Sonuçları:

Sıra No	MADDELER	KATILMA DERECEŚİ				
		Kesinlikle Katılıyorum (%)	Katılıyorum (%)	Kararsızım (%)	Kısmen Katılıyorum (%)	Katılmıyorum (%)
1	Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim.	21	35	17	17	10
2	Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum.	28	23	24	18	7
3	Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum.	30	32	17	13	8
4	Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır.	19	21	24	20	16
5	Okulda kendimi güvende hissediyorum.	23	33	21	13	8
6	Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır.	24	25	15	17	19
7	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	15	23	22	19	21
8	Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır.	22	33	18	18	9
9	Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.	30	29	14	14	13
10	Okulun içi ve dışı temizdir.	21	28	22	17	12
11	Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.	11	20	16	20	33
12	Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir.	19	24	23	17	17
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	27	19	12	16	26

Öğretmen Anketi Sonuçları:

Sıra No	MADDELER	KATILMA DERECEŚİ				
		Kesinlikle Katılıyor (%)	Katılıyor (%)	Kararsızım (%)	Kısmen Katılıyor (%)	Katılmıyorum (%)
1	Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır.	16	68	4	8	4
2	Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.	52	32	8	8	-
3	Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.	12	56	8	16	8
4	Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.	20	48	16	12	4
5	Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır.	16	32	24	12	16
6	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	-	24	8	44	24
7	Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.	20	36	20	16	8
8	Okulda öğretmenler arasında ayırım yapılmamaktadır.	16	52	-	20	12
9	Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır.	16	20	24	24	16
10	Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.	32	36	12	12	8
11	Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır.	12	76	4	8	-
12	Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.	24	28	16	12	20
13	Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim.	36	48	8	4	6

Veli Anketi Sonuçları:

Sıra No	MADDELER	KATILMA DERECEİ				
		Kesinlikle Katılıyor (%)	Katılıyor (%)	Kararsız (%)	Kısmen Katılıyor (%)	Katılmıyor (%)
1	İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.	26	39	21	13	1
2	Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.	33	26	21	10	-
3	Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum.	28	37	25	10	-
4	Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor.	24	40	24	11	1
5	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	24	30	25	18	3
6	Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.	33	42	12	13	-
7	Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.	28	35	22	14	1
8	E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum.	15	26	21	25	13
9	Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum.	18	36	31	15	-
10	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	19	43	25	10	3
11	Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.	31	43	18	8	-
12	Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.	15	31	28	22	4
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	17	35	22	25	-

## GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi \*

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayırmda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

### İçsel Faktörler \*

#### Güçlü Yönler

Öğrenciler	Devamsızlık ve başarısızlıktan dolayı sınıf tekrarına kalan öğrencilerimizin az olması. Hafta sonu yetiştirme kurslarının yapılması. Temel eğitimden mezun olan öğrencilerin okulumuzu tercih etmeleri Okulun toplumdaki imajının iyi olması Okulun bulunduğu ilçede benzer bir okul bulunmaması (Ortaöğretim Genel Müdürlüğü)
Çalışanlar	Etkili bir Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık Servisinin olması. İhtiyacı olan öğrencilere ekonomik yardım yapılması. Eğitim kadromuzun nitelikli ve eksiksiz olması.
Veliler	Velilerimizin eğitim ve öğretime duyarlı olmaları Velilerle sağlıklı iletişim kurulabilmesi Okul çalışmalarına her türlü desteği sağlamaları



Bina ve Yerleşke	Okul alanının geniş olması Voleybol ve basketbol sahasının olması Okul bahçesinde geniş bir yeşil alanın olması
Donanım	Akıllı tahtaların olması Kütüphanenin olması Kütüphanede bilişim ağının olması
Bütçe	Okul bütçesi yapılmakta, genel bütçeden karşılanamayan ihtiyaçlar Okul – Aile Birliği tarafından karşılanmaktadır.
Yönetim Süreçleri	Güvenli bir okul ortamının olması Liderlerimizin demokratik, yeniliklere ve yaratıcılığa açık, olaylara duyarlı olmaları Öğretmen – öğrenci – okul yönetimi arasındaki iletişimin güçlü olması. Öğretmenlerin okul yöneticileri ile rahatlıkla iletişim kurabilmesi.
İletişim Süreçleri	Okulumuzun diğer okul ve kurumlarla işbirliği yapıyor olması.

### Zayıf Yönler

Öğrenciler	Teknolojinin olumsuz etkileri Disiplin sorunları Çevre faktörleri Yabancı dil yetersizliği Taşınmalı eğitim
Çalışanlar	Destek Personel sayısı
Veliler	Velilerin eğitim seviyelerinin düşük olması. Taşınmalı eğitimden dolayı velilerin okulu sıklıkla ziyaret edememesi.
Bina ve Yerleşke	Okulumuzun şehir merkezinden uzak olması Okulumuzun bulunduğu mahallenin sosyo-ekonomik düzeyinin düşük olması Okulun kapalı spor salonunun olmaması Çok amaçlı salonunun olmaması Gündüzlü öğrencilerin ulaşım nedeni ile beslenme durumları
Donanım	Laboratuvarların araç gereç eksikliği nedeniyle etkin kullanılamaması Akıllı tahtalarda internet erişiminin olmaması
Bütçe	Bütçe dağılımı
Yönetim Süreçleri	Finansal kaynakların yetersizliği
İletişim Süreçleri	Personel, öğrenci ve veliler arasında iletişim eksikliğinin yaşanması.

## Dışsal Faktörler \*

### Fırsatlar

Politik	İlçe MEM gibi resmi kuruluşların yakın olması Okul öncesi eğitime verilen önem Eğitim alanında bilinçli atılımlar İhtiyaçlara uygun projeler
Ekonomik	Eğitime ayrılan kaynak Hayırseverler Mezunlar
Sosyolojik	Köklü bir üniversitenin varlığı İlin tarihi dokusunun zenginliği Manevi ve kültürel zenginlik Etkili bir Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık Servisinin olması.
Teknolojik	Teknolojinin eğitim üzerindeki etkisi
Mevzuat-Yasal	Eğitimde fırsat eşitliği
Ekolojik	Çevre bilincindeki artış

### **Tehditler**

Politik	Eğitim sisteminde s¼rekli yenilenen programlar Destek personel yetersizliği Sınav sistemindeki değişiklikler
Ekonomik	Teknolojinin hızlı gelişmesiyle birlikte yeni üretilen cihaz ve makinelerin maliyeti
Sosyolojik	Olumsuz çevre koşullarından kaynaklı rehberlik ihtiyacı Kitle iletişim araçlarının olumsuz etkileri
Teknolojik	Teknolojinin kişiler üzerindeki olumsuz etkileri
Mevzuat-Yasal	Velilerin eğitime yönelik duyarlılık düzeylerindeki farklılıklar Mevzuat değişiklikleri
Ekolojik	Çevre temalı düzenlemelerin yenilenememesi ve uygulamada yaşanan problemler

### **Gelişim ve Sorun Alanları**

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayırımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

<b>Eğitime Erişim</b>	<b>Eğitimde Kalite</b>	<b>Kurumsal Kapasite</b>
Okullaşma Oranı	Akademik Başarı	Kurumsal İletişim
Okula Devam/ Devamsızlık	Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim	Kurumsal Yönetim
Okula Uyum, Oryantasyon	Sınıf Tekrarı	Bina ve Yerleşke
Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler	İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme	Donanım
Yabancı đrenciler	đretim Yöntemleri	Temizlik, Hijyen
Hayatboyu đrenme	Ders araç gereçleri	İř Güvenliği, Okul Güvenliği
		Tařıma ve servis

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayırımda belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

## Gelişim ve Sorun Alanlarımız

<b>1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM</b>	
1	Ortaöğretime devamsızlık
2	Ortaöğretimde örgün eğitimin dışına çıkan öğrenciler
3	Taşınmalı eğitim
4	Öğrencilere yönelik oryantasyon faaliyetleri
5	Açık öğretimde kaydı dondurulmuş öğrenciler
6	Zorunlu eğitimden erken ayrılma
7	Bazı okul türlerine yönelik olumsuz algı
8	Kız çocukları başta olmak üzere özel politika gerektiren grupların erişimi
9	Hayat boyu öğrenmeye katılım

<b>2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE</b>	
1	Bilimsel kültürel sanatsal ve sportif faaliyetler
2	Okuma kültürü
3	Öğretmene yönelik hizmet içi eğitimler
4	Eğitim ve öğretim süreçlerinde bilgi ve iletişim teknolojilerinin kullanımı
5	Öğrencilerin sınav kaygısı
6	Zararlı alışkanlıklar
7	Yabancı dil yeterliliği
8	Projelere katılım
9	Eğitsel mesleki ve kişisel etkin etkili ve verimli rehberlik hizmetleri
10	Toplumda kitap okuma, spor yapma, sanatsal ve kültürel faaliyetlerde bulunma alışkanlığının yetersiz olması
11	Kariyer günleri

<b>3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE</b>	
<b>1</b>	Öğretmenlik mesleği adaylık eğitimi süreci
<b>2</b>	Okulun bütçeleme süreçlerindeki yetki ve sorumlulukları
<b>3</b>	Okul aile birliği
<b>4</b>	Okulun fiziki kapasitesi
<b>5</b>	Okulun kültürel sanatsal sportif faaliyet alanlarının yetersizliği
<b>6</b>	Teknolojik alt yapı eksikliği
<b>7</b>	Donatım eksikliği
<b>8</b>	İş sağlığı ve güvenliği
<b>9</b>	İç ve dış paydaşlarla sürekli iletişim
<b>10</b>	Elektronik ağ ortamlarının etkinliği

## BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

### MİSYONUMUZ \*

Çağdaş düşünce sistemini davranış haline getirmiş, ülkesine ve insanlığa bağlılık duygusu gelişmiş gençler yetiştirmektir. Karakoçan Anadolu Lisesi olarak bu ilkedен hareketle onları hem milli hem de çağdaş değerlerle donatılmış, özgüveni gelişmiş, sosyal kişilikli ve başarılı bireyler olarak hayata hazırlamak için varız.

### VİZYONUMUZ \*

Karakoçan Anadolu Lisesini, tüm paydaşlarının katılımıyla demokrat, katılımcı, paylaşımcı, duyarlı gençler yetiştiren, sosyal ve kültürel etkinliklerle adından söz ettiren, en iyi eğitimi vererek ülkemizin ve dünyanın seçkin üniversitelerine her yıl artan sayıyla öğrenci yerleştiren güçlü bir eğitim kurumu haline getirmektir.



## **TEMEL DEĞERLERİMİZ \***

**1. Demokrasî kùltürüne sahip olmak**

**Millî ve manevî değerlere bağlı kalmak**

**Türkçeyi dođru ve etkili kullanmak**

**Çalışanlara değer vermek, eşit fırsat tanımak**

**Açık ve dürüst iletişim**

**Karar almada şeffaflık ve hesap verebilirlik**

**Herkes'e katma değer üretme fırsatı vermek**

**Problemin değil, çözümün parçası olmaya çalışmak**

**Bireysel farklılıklara saygılı olmak**

**Güvenilir, saygın, hoşgörülü ve adil olmak**

**Üretken, sorgulayan, ilkelî vatandaş olmak**

**Dođaya saygılı olmak**

## BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

### TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

**Stratejik Amaç 1:** Kayıt bölgemizde yer alan bütün lise kademesindeki öğrencilerin okullaşma oranlarını artıran, uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren, onlara katılım ve tamamlama imkânı sunan etkin bir eğitim ve öğretime erişim süreci hâkim kılınacaktır.

**Stratejik Hedef 1.1:** Kayıt bölgemizde yer alan lise kademesindeki öğrencilerin okullaşma oranları artırılacak, uyum, devamsızlık, katılım ve tamamlama sorunları giderilecektir.

## Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ		Mevcut	HEDEF				
			2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.1.1.1	Okullaşma oranı	PG.1.1.1.1. Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı	%100	%100	%100	%100	%100	%100
		PG.1.1.1.1. 14-17 yaş kayıt bölgesi kız çocuklarının okullaşma oranı	%100	%100	%100	%100	%100	%100
		PG.1.1.1.1. 14-17 yaş kayıt bölgesi okullaşma oranı	%100	%100	%100	%100	%100	%100
PG.1.1.2	Okula yeni başlayan öğrencilerden uyum eğitimine katılanların oranı (%)		%20	%40	%60	%75	%80	%85
*PG.1.1.3	Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı	PG.1.1.3.1. 9. Sınıf	19,8	2,5	3	3	3	3
		PG.1.1.3.2. 10. Sınıf	18	17	15	13	10	9
		PG.1.1.3.3. 11. Sınıf	35	34	30	25	22	15
		PG.1.1.3.4. 12. Sınıf	34	30	25	23	21	18
		PG.1.1.3.5. Toplam (Genel)	26,7	19,74	18,25	16,00	14,00	11,25
		PG.1.1.3.6. Yabancı öğrenci oranı	-	-	%1	%2	%3	%4
PG.1.1.4.	Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu (0-1)		1	1	1	1	1	1
PG.1.1.5.	Ders dışı faaliyetlere katılım oranı	PG.1.1.5.1. Öğrencilerin hayatboyu öğrenme kapsamında açılan kurslara katılım oranı	-	-	%10	%15	%20	%30
		PG.1.1.5.2. Öğrencilerin hayatboyu öğrenme kapsamında açılan kurslar tamamlama oranı	-	-	%8	%12	%15	%30

		<b>PG.1.1.5.3.</b> Okul kayıt bölgesinde okul ve mahalle spor kulüplerinden yararlanan öğrenci oranı	4	10	18	22	30	40
<b>PG.1.1.6.</b>		Toplumsal Sorumluluk ve gönüllülük programlarına katılan öğrenci oranı %	5	8	15	20	25	40
<b>PG.1.1.7.</b>		Örgün eğitim dışına çıkan öğrenci sayısı	11	16	13	10	8	5
<b>PG. 1.1.8.</b>		Okulumuza kayıt olan öğrencilerin okulumuzu tamamlama oranı (%)	98	98	99	99	99	99

*\*Din eğitimi, genel ortaöğretim ve özel ortaöğretim özne cümlesini kendi okul türüne göre düzenleyeceklerdir. Örneğin; “Din öğretiminde 20 gün ve üzeri devamsız öğrenci oranı”.*

#### **Eylemler\***

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
<b>1.1.1.</b>	Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır.	Müdür Yardımcısı	Okulumuz eğitim bölgesindeki tüm okullara açıktır.
<b>1.1.2</b>	Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır.	Müdür Yardımcısı	Her ay
<b>1.1.3</b>	Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel toplantı ve görüşmeler yapılacaktır.	Sınıf rehber öğretmenleri, Rehberlik Servisi, Müdür Yardımcıları	Her Dönem iki defa.
<b>1.1.4</b>	Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımının kolaylaştırılması için rampa, asansör vb. eksiklikleri tamamlanacaktır.	Okul İdaresi	Ders yılı başı.
<b>1.1.5</b>	Öğrencilere Halk Eğitim Kurumlarıyla işbirliği içerisinde kursların tanıtılması ve teşvik edilmesi sağlanacaktır.	Okul İdaresi	Ders yılı başı.

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.6	9. sınıf öğrencileri için öğrenci ve veli uyum program çalışmaları yapılacaktır.	Okul İdaresi	Ders yılı başı.
1.1.7	Okul paydaşları ile işbirliğine gidilerek devamsızlık yapan öğrencilerin kültür, sanat ve spor faaliyetlerine yönlendirilmesi teşvik edilecektir.	Tüm öğretmenler	Ders yılı boyunca
1.1.8	Nakil dışında kalan öğrencilerin, okulumuzu tamamlamalarını sağlamak için gerekli tedbirler alınacaktır.	Müdür Yardımcısı	Her ay

\*Ekleme/Çıkarma yapılabilir.

## **TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI**

**Stratejik Amaç 2:** Öğrencilerimizin gelişen dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılacaktır.

**Stratejik Hedef 2.1:** Öğrenme kazanımlarını takip eden ve başta veli, okul ve çocuğun yakın çevresi olmak üzere tüm paydaşları sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları artırılacaktır.

## Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ		Mevcut	HEDEF				
			2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.2.1.1	Yılsonu başarı puanı ortalamaları	PG.2.1.1.1. Hazırlık sınıfı yılsonu başarı ortalamaları (Tüm dersler)-Varsa	-	-	-	-	-	-
		PG.2.1.1.2. 9.sınıf yılsonu başarı puanı ortalamaları (Tüm dersler)	64,60	62,61	63,00	64,50	65,00	65,50
		PG.2.1.1.3. 10. sınıf yılsonu başarı puanı ortalamaları (Tüm dersler)	59,55	59,11	60,00	60,50	61,00	62,00
		PG.2.1.1.4. 11. sınıf yılsonu başarı puanı ortalamaları (Tüm dersler)	63,22	64,38	64,50	65,00	65,30	65,50
		PG.2.1.1.5. 12. sınıf yılsonu başarı puanı ortalamaları (Tüm dersler)	70,52	70,03	70,50	71,00	71,20	72,00
PG.2.1.2	DYK ile ilgili göstergeler	PG.2.1.2.1. Açılan destekleyici eğitim kurs (DYK) sayısı (Ders Sayısı)	31	40	42	45	48	50
		PG.2.1.2.2. Açılan destekleme yetiştirme kurslarına katılan (DYK) öğrenci oranı	38,6	40	42	43	45	46
PG.2.1.3	Ödül/ceza göstergeleri	PG.2.1.3.1. Teşekkür-Takdir alan öğrenci oranı (yılsonu)	23,26	23,73	23,75	23,79	23,81	23,82
		PG.2.1.3.2. Disiplin cezası alan öğrenci oranı	9,20	8,15	8,10	8,00	7,95	7,93
PG.2.1.4	Okulun merkezi sınav net ortalaması (TYT)	PG.2.1.4.1. Matematik	4,36	3,52	3,00	3,40	3,42	3,44
		PG.2.1.4.2. Türkçe	17,96	15,94	16,00	16,20	16,50	17,00
		PG.2.1.4.3. Sosyal	6,81	7,12	7,50	7,80	8,00	8,50
		PG.2.1.4.4. Fen	2,84	1,94	2,00	2,80	2,84	3,00
PG.2.1.5	Okulun üst öğrenime giriş sınavı net ortalaması (AYT)	PG.2.1.5.1. Matematik	2,73	2,58	2,72	2,80	2,83	2,85
		PG.2.1.5.2. Türkçe	6,21	4,96	5,00	5,30	5,70	6,00
		PG.2.1.5.3. Fizik	0,06	0,58	0,60	0,63	0,70	0,75
		PG.2.1.5.4. Kimya	0,75	0,62	0,77	0,80	0,82	0,84
		PG.2.1.5.5. Biyoloji	1,47	1,18	1,35	1,56	1,60	1,80
		PG.2.1.5.6. Coğrafya	2,81	1,96	2,00	2,10	2,15	2,30
		PG.2.1.5.7. Tarih	1,9	1,82	2,00	2,30	2,45	2,50
		PG.2.1.5.8. Felsefe grubu	2,77	2,30	2,50	2,55	2,60	2,64
PG.2.1.5.9. Din Kültürü	2,88	1,19	1,85	1,95	2,00	2,4		

<b>PG.2.1.6</b>	Yabancı dil dersi yılsonu puan ortalaması	88,92	88,68	88,69	89,00	89,40	89,50
<b>PG.2.1.7</b>	Öğrenci başına okunan kitap sayısı	5	6	9	12	15	20

## Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
<b>2.1.1.</b>	Öğrencilerin ilgi ve ihtiyaçlarına göre ders materyallerinin geliştirilmesi ve kullanılması sağlanacaktır.	Müdür Yardımcısı	Okul tarafından belirlenir.
<b>2.1.2</b>	Yazılı soruları, öğrencilerin analiz ve sentez becerisini geliştirecek nitelikte olmasına yönelik zümre çalışmaları yapılacaktır.	Zümre başkanları	Sınavlardan bir hafta sonra belirlenir.
<b>2.1.3</b>	Öğretmenler kurulunda her branşta TYT-AYT net sayısı için yıllık sayısal hedefler konulacak, göstergeler izlenecek ve gelişim sağlanması için gerekli önlemler alınacaktır.	Tüm öğretmenler	Öğretmenler Kurulu Toplantısında belirlenir.
<b>2.1.4</b>	Öğretmenlerin meslekî gelişimlerinin sağlanmasına yönelik hizmet içi eğitim çalışmaları yapılacak ve ihtiyaç duyulduğunda işbirliğine gidilecektir.(Üniversite, STK, vb).	Okul tarafından belirlenir.	Okul tarafından belirlenir.
<b>2.1.5</b>	Ders başarısı düşük olan öğrenciler sınıf rehber öğretmenleri tarafından izlenecek ve Rehberlik Servisi ile görüşmesi sağlanacaktır.	Sınıf rehber öğretmenleri,rehberlik servisi	Ders yılı boyunca
<b>2.1.6</b>	Öğrenci başarıları sınıf bazında izlenip değerlendirilecek, 3 ve daha fazla dersten başarısız olan öğrencilere ve velilerine yönelik görüşmeler gerçekleştirilecektir.	Okul idaresi,Sınıf rehber öğretmenleri,ders öğretmenleri	Ders yılı boyunca
<b>2.1.7</b>	Okulda her sınıf düzeyinde ortak sınavlar yapılacaktır.	Müdür Yardımcısı	Öğretmenler Kurulu Toplantısında belirlenir.
<b>2.1.8</b>	ÖDM'nin yaptığı sınavların sonuçlarının zümre düzeyinde değerlendirilmesi sağlanacaktır.	Zümre başkanları	Sınavlardan bir hafta sonra belirlenir.



No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.1.9	Okul bünyesinde açılan DYK kurslarının etkililiği ölçülecek, ders başarıları ve üst öğrenime katkısı takip edilecek, aksayan yönlerle ilişkin geliştirici çalışmalar yapılacaktır.	Okul idaresi	Ders yılı boyunca
2.1.10	Sınav kaygısını azaltmaya yönelik RAM ile ortaklaşa çalışmalar gerçekleştirilecektir.	Rehberlik servisi	Ders yılı boyunca
2.1.11	Yabancı dil ortalamalarının yükseltilebilmesi için okul genelinde projeler hazırlanacak ve uygulanacak, e-Twinning ve ERASMUS+ projeleri hazırlanacaktır.	Dil Zümreleri	Ders yılı boyunca

\*Çoğaltılabilir/Çıkarılabilir

**Stratejik Hedef 2.2:** Öğrencilerimizin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında etkinliklere katılımı artırılacak, yetenek ve becerileri geliştirilecektir.

### Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ		Mevcut	Hedef				
			2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.2.2.1	Okulun proje göstergeleri	PG.2.2.1.1. Okulda gerçekleştirilen projesi sayısı	0	1	1	2	3	4
		PG.2.2.1.2. Yerel/Ulusal veya Uluslararası düzeyde ödül alan proje sayısı	0	0	1	2	2	2
		PG.2.2.1.3. Ulusal/Uluslararası projelere katılan öğrenci sayısı	0	10	15	20	20	25
		PG.2.2.1.4. Ulusal/Uluslararası projelere katılan öğretmen sayısı	0	1	1	5	8	9
PG.2.2.2	Rehberlik servisi etkililik göstergeleri	PG.2.2.2.1. Rehberlik ve Psikolojik Danışma servisine başvuran öğrenci oranı	80	85	90	95	95	98
		PG.2.2.2.2. Rehberlik ve Psikolojik Danışma servisine başvuran öğretmen oranı	100	100	100	100	100	100
		PG.2.2.2.3. Meslek tanıtımına-üst öğrenime tanıtımına yönelik gerçekleştirilen etkinlik sayısı (Üniversite gezileri, seminer, toplantı vs gibi)	10	10	12	15	18	20
		PG.2.2.2.4. Meslek tanıtımına-üst öğrenim tanıtımına yönelik	100	100	100	100	100	100

		gerçekleştirilen etkinliğe (Üniversite gezileri, seminer, toplantı vs gibi) katılan öğrenci oranı						
		<b>PG.2.2.2.5.</b> Rehberlik ve Psikolojik Danışma Servisinin düzenlediği gezi, konferans, panel ve seminer sayısı	16	18	20	22	24	27
		<b>PG.2.2.2.6.</b> Rehberlik ve Psikolojik Danışma Servisinin düzenlediği gezi, konferans, panel ve seminere katılan öğrenci oranı	100	100	100	100	100	100
<b>PG.2.2.3</b>	Okul veli iş birliği toplantı göstergeleri	<b>PG.2.2.3.1.</b> Sınıf Veli-Okul Aile Birliği, toplantı sayısı	3	3	4	4	5	6
		<b>PG.2.2.3.2.</b> Sınıf Veli-Okul Aile Birliği, toplantılarına katılan veli oranı	20	30	40	55	60	75

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ		Mevcut	Hedef				
			2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.2.2.4	Sanatsal, bilimsel, kültürel ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılım	PG.2.2.4.1. Bilimsel faaliyete katılan öğrenci oranı	0	0	5	7	10	15
		PG.2.2.4.2. Kültürel faaliyete katılan öğrenci oranı	5	10	14	16	17	20
		PG.2.2.4.3. Sanatsal faaliyete katılan öğrenci oranı	4	5	5	6	8	9
		PG.2.2.4.4. Sportif faaliyete katılan öğrenci oranı	10	12	14	15	17	20
		PG.2.2.4.5. Spor lisansı olan öğrenci oranı	2	3	4	5	6	8
PG.2.2.5	Okulun sosyal sorumluluk ile ilgili yaptığı çalışmalara ait göstergeleri	PG.2.2.5.1. Okulun etkinliğinde bulunduğu/katıldığı sosyal sorumluluk ve gönüllülük çalışma/proje sayısı	1	1	2	2	3	3
		PG.2.2.5.2. Sosyal sorumluluk ve gönüllülük çalışmalarına/projelerine katılan öğrenci oranı	10	15	18	20	22	25
PG.2.2.6	Kütüphaneden yararlanan öğrenci oranı		80	80	90	95	95	97

## Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.2.1.	Meslek tanıtımları ve bilimsel çalışmalara katkı vermek amacıyla Üniversite işbirlikleri kurulacaktır	Rehberlik Servisi	Ders yılı süresince
2.2.2	Okulda proje sergileri gerçekleştirilecektir.	Müdür Yardımcısı	Ders yılı süresince
2.2.3	İl/İlçe ve Ülke çapında proje yarışmalarına katılım özendirilecektir.	Tüm öğretmenler	Ders yılı süresince
2.2.4	Öğrenci ve öğretmenler için proje hazırlama eğitimleri almaları desteklenecektir.	Tüm öğretmenler	Ders yılı süresince
2.2.5	Rehberlik ve Psikolojik Danışma Servisi çalışmaları hakkında öğrenci ve veliler bilgilendirilecektir.	Rehberlik Servisi	Ders yılı süresince
2.2.6	Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık çalışmaları ile ilgili konularda konferans, panel ve seminer düzenlenecektir.	Rehberlik Servisi	Ders yılı süresince
2.2.7	Veli-öğrenci-öğretmen iş birliğini güçlendirmek için sınıf veli toplantıları düzenlenecektir.	Tüm öğretmenler	Ders yılı süresince
2.2.8	Öğrencilerin okul dışı eğitim ortamlarından faydalanabilmeleri için Belediye, STK vb. kurum/ kuruluşlar ile iş birliği yapılacaktır.	Tüm öğretmenler	Ders yılı süresince
2.2.9	Öğrencilerin başarısını artırmak, bilimsel, sosyal, sportif ve kültürel faaliyetlerini gerçekleştirmeleri için ilgili paydaşlarla işbirliği çalışmaları yapılacaktır.	Tüm öğretmenler	Ders yılı süresince
2.2.10	Yerel, ulusal ve uluslararası yapılan bilimsel etkinlik, sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlere öğrencilerin katılımı sağlanacaktır.	Tüm öğretmenler	Ders yılı süresince
2.2.11	Çeşitli yarışma, organizasyon ve benzeri etkinliklerle okul hareketliliği ile öğrencilerin sosyal ve kültürel açıdan gelişimleri sağlanacaktır.	Tüm öğretmenler	Ders yılı süresince
2.2.12	Kütüphanenin kitap sayısı ve türü zenginleştirilecektir.	Tüm öğretmenler	Ders yılı süresince
2.2.13	Kitap okuma oranlarının artırılmasına yönelik etkinlikler düzenlenecek, en fazla kitap okuyan öğrenciler törenle ödüllendirilecektir.	Tüm öğretmenler	Ders yılı süresince
*...	...		

\*Çoğaltılabilir/Çıkarılabilir

## TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

**Stratejik Amaç 3:** Okulumuzun beşeri, mali, fiziki ve teknolojik unsurları ile yönetim ve organizasyonu, eğitim ve öğretimin niteliğini ve eğitime erişimi yükseltecek biçimde geliştirilecektir.

**Stratejik Hedef 3.1:** Okulumuz personelinin mesleki yeterlilikleri ile iş doyumunu ve motivasyonları artırılacaktır.

### Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.3.1.1	Öğretmenlerin motivasyonunu artırmaya yönelik yapılan etkinlik sayısı	4	5	6	7	8	10
PG.3.1.2	Öğretmen başına düşen hizmet içi saati (Eğitim Öğretim Yılı İçi)	20	25	28	30	32	34
PG.3.1.3	Mesleki gelişim faaliyetlerine katılan personel oranı	5	8	10	12	14	15
PG.3.1.4	Lisansüstü eğitime sahip personel oranı	21,8	22,00	23,00	25,00	26,00	28,00
PG.3.1.5	Bilimsel ve sanatsal etkinliklere katılan personel oranı	0	0	2	2	3	3
PG.3.1.6	C düzeyi ve üzeri dil puanına sahip öğretmen oranı	3,1	3,2	3,3	3,4	3,5	3,6
PG.3.1.7	Uluslararası hareketlilik programlarına katılan personel oranı	0	0	1	1	2	3
PG.3.1.8	Öğretmen memnuniyet oranı	85	88	90	92	95	98
PG.3.1.9	Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı	17	16	16	17	16	16
PG.3.1.10	Ödül alan personel oranı	2	1	2	3	3	40
PG.3.1.11	Öğretmenin EBA için ürettiği içerik sayısı	0	0	2	4	6	8

## Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.1.1.	Okul personelin çalışma motivasyonunu ve iş tatminini artırmaya yönelik kültürel, sanatsal sosyal ve sportif etkinlikler düzenlenecektir.	Okul idaresi	Ders yılı boyunca
3.1.2	Okul personelinin yüksek lisans ve üstü eğitime yönlendirilmesi için teşvik sağlanacaktır.	Okul idaresi	Ders yılı boyunca
3.1.3	Personelin mesleki gelişim faaliyetlerine katılımı desteklenecektir.	Okul idaresi	Ders yılı boyunca
3.1.4	Öğretmenlerin dijital içerik geliştirmelerine yönelik eğitimler almaları sağlanacaktır.	Okul idaresi	Ders yılı boyunca
3.1.5	Personelin proje eğitimi almaları sağlanacaktır.	Okul idaresi	Ders yılı boyunca
3.1.6	Paydaşlarımıza yönelik yılda bir kez memnuniyet anketi düzenlenecektir. Sonuçları değerlendirilerek aksaklıklar için gerekli tedbirler alınacaktır.	Okul idaresi	Ders yılı boyunca

**Stratejik Hedef 3.2:** Okulumuzun mali ve fiziksel altyapısı eğitim ve öğretim faaliyetlerinden beklenen sonuçların elde edilmesini temine edecek biçimde sürdürülebilirlik ve verimlilik esasına göre geliştirilecektir.

### Performans göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	Hedef				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.3.2.1	Öğrenci başına düşen sosyal, sanatsal, sportif ve kültürel faaliyet alanı (metrekare)	0,58	0,58	1,00	1,5	2,00	2,2
PG.3.2.2	Okul gelirlerinin, giderleri karşılama oranı	100	100	100	100	100	100
PG.3.2.3	Öğrenci başına düşen harcama miktarı	211	215	220	225	230	240
PG.3.3.4	Bakım ve onarım ihtiyaçlarının giderilme oranı	80	80	85	85	87	88
PG.3.3.5	Donatım ihtiyaçlarının giderilme oranı	80	80	85	85	87	88
PG.3.3.6	Tasarım Beceri Atölye sayısı	0	0	0	1	1	1

\*Okul aile birliği ve diğer kaynaklardan yapılan tüm harcamaların öğrenci sayısına bölümü

### Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.1.1.	Öğrenci başına düşen sosyal, sanatsal, sportif ve kültürel alanlar iyileştirilip arttırılacak	Tüm öğretmenler	Ders yılı boyunca
3.1.2	Okul bakım onarım ihtiyaçları zamanında karşılanacak	Okul İdaresi	Ders yılı öncesi
3.1.3	Okul sağlığı ve güvenliği için gerekli düzenlemeler yapılacak.	Okul İdaresi	Ders yılı süresince

**Stratejik Hedef 3.3:** Okulumuzun yönetsel süreçleri, etkin bir izleme ve değerlendirme sistemiyle desteklenen, katılımcı, şeffaf ve hesap verebilir biçimde geliştirilecektir.

#### Performans göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	Hedef				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.3.3.1	Paydaşların karar alma süreçlerine katılımı için gerçekleştirilen faaliyet sayısı	2	2	4	4	5	6
PG.3.3.2	Okul internet sayfasının görüntülenme sayısı	19000	19125	19300	20000	22000	24000
PG.3.3.3	Veli toplantılarına katılım oranı	30	35	40	45	50	60
PG.3.3.4	İşbirliği yapılan STK, Üniversite ve diğer kurumsal paydaş sayısı	2	2	3	3	3	3



## Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.1.1.	Karar alma süreçlerine paydaşların katılımı sağlanacaktır.	Okul İdaresi	Ders yılı boyunca
3.1.2	Okul WEB sitesi güncelleme çalışmaları yapılacak.	Formatör öğretmen, Web ekibi	Ders yılı süresince
3.1.3	STK, Üniversite ve diğer kurumsal paydaşlarla işbirliği yapılacak.	Okul İdaresi	Ders yılı süresince

## V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

Kaynak Tablosu	2019	2020	2021	2022	2023	Toplam
Genel Bütçe	38.644,19	40.500,00	42.500,00	44.000,00	46.000,00	211.144,19
Valilikler ve Belediyelerin Katkısı	0	1.000,00	2.000,00	3.000,00	4.500,00	10.500,00
Diğer (Okul Aile Birlikleri)	25.959,00	27.000,00	30.000,00	31.500,00	33.000,00	147.459,00
<b>TOPLAM</b>	<b>64.603,19</b>	<b>68.500,00</b>	<b>74.000,00</b>	<b>78.000,00</b>	<b>83.500,00</b>	<b>369.103,00</b>

## VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.